

# F.A.Q ONENOTE

## SOMMAIRE

### SOMMAIRE

**COMMENT PUIS-JE FERMER UN BLOC-NOTE SANS LE SUPPRIMER ET POUVOIR Y ACCÉDER ULTÉRIEUREMENT ?**

**COMMENT PUIS-JE RENOMMER MON BLOC\_NOTES?**

**COMMENT PUIS-JE INSÉRER LE PDF DE LA PRÉSENTATION DU COURS EN FOND D'ÉCRAN?**

**LE PDF NE S'AFFICHE PAS DANS LA BONNE ORIENTATION, COMMENT PUIS-JE FAIRE POUR LE PIVOTER ?**

**EST-CE QUE JE PEUX INSÉRER D'AUTRES FORMATS EN FOND D'ÉCRAN?**

**COMMENT PUIS-JE INSÉRER UN ENREGISTREMENT DU COURS DANS MA PAGE DE NOTES?**

**COMMENT PUIS-JE OPTIMISER LA PRISE DE SON LORS DE L'ENREGISTREMENT AUDIO?**

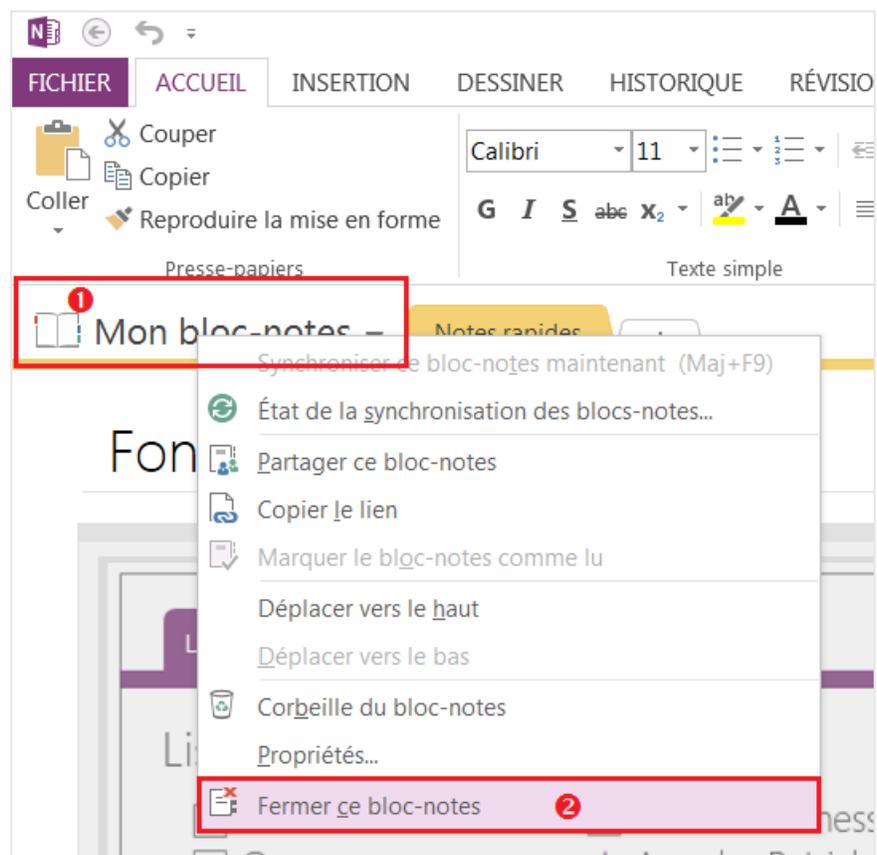
**PUIS-JE EXTRAIRE SEULEMENT L'AUDIO DE MON COURS POUR L'ÉCOUTER SUR MES APPAREILS MOBILES?**

**PUISQUE J'IMPRIME POUR ÉTUDIER, COMMENT PUIS-JE IMPRIMER EN M'ASSURANT D'AVOIR LES NOTES DU PROFESSEUR ET MES NOTES AJOUTÉES LORS DU COURS?**

**COMMENT UTILISER LES INDICATEURS ? COMMENT RECHERCHER PARMIS LES INDICATEURS?**

## COMMENT PUIS-JE FERMER UN BLOC-NOTE SANS LE SUPPRIMER ET POUVOIR Y ACCÉDER ULTÉRIEUREMENT ?

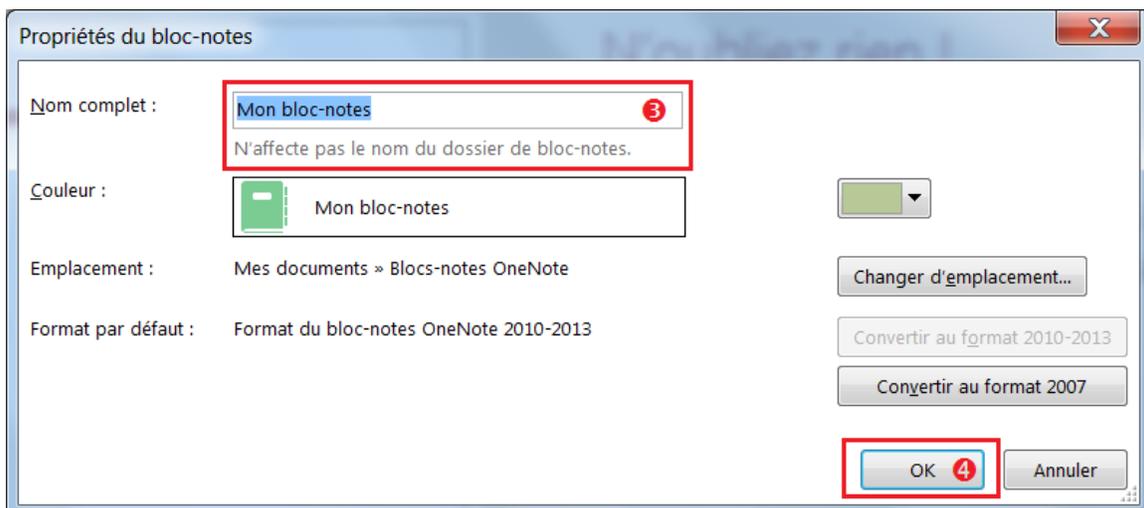
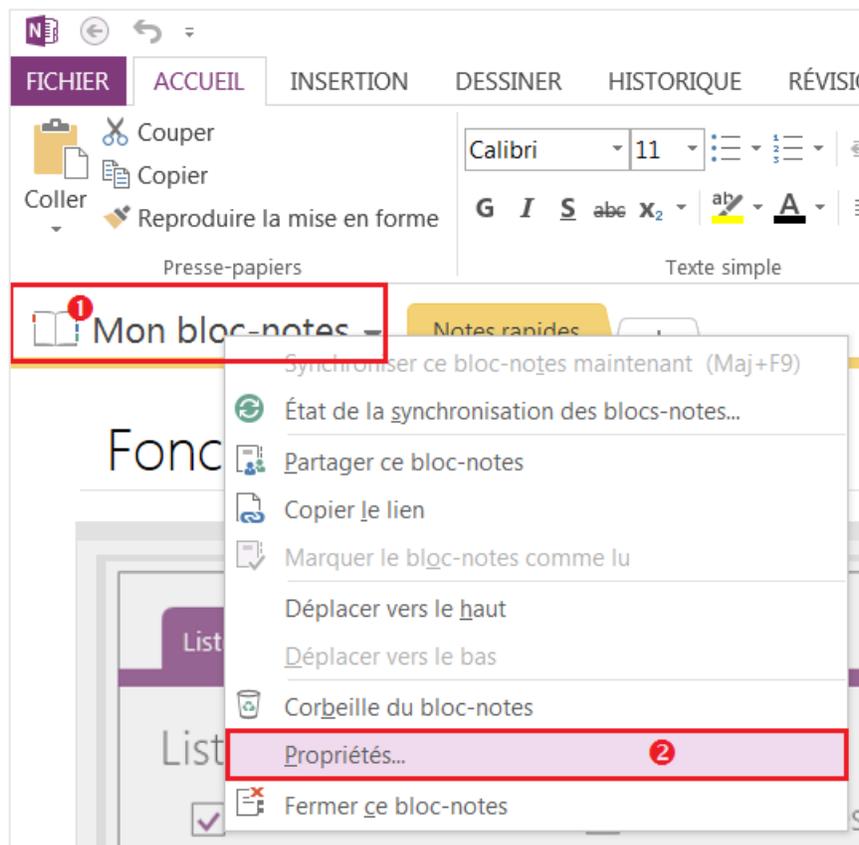
Faites un clic droit sur le nom de votre bloc-notes puis cliquez sur **Fermer ce bloc-notes**



## COMMENT PUIS-JE RENOMMER MON BLOC-NOTES ?

Faites un clic droit sur le nom de votre bloc-notes, puis cliquez sur **Propriétés...** .  
La boîte de dialogue **Propriétés du bloc-notes** apparaît. Changez le nom dans le champ **Nom Complet** et appuyez sur **OK**.

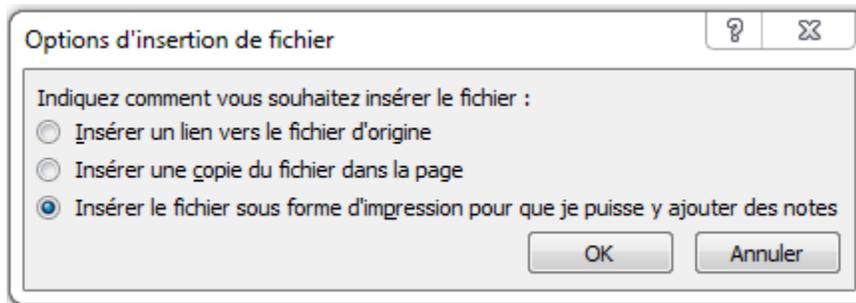
*Changer le nom du bloc-notes ne change pas le nom du dossier le contenant.*



## COMMENT PUIS-JE INSÉRER LE PDF DE LA PRÉSENTATION DU COURS EN FOND D'ÉCRAN?

Vous pouvez le faire de trois façons différentes :

1. Simplement cliquez et déposez sur la page OneNote et choisissez d'insérer sous forme d'impression.



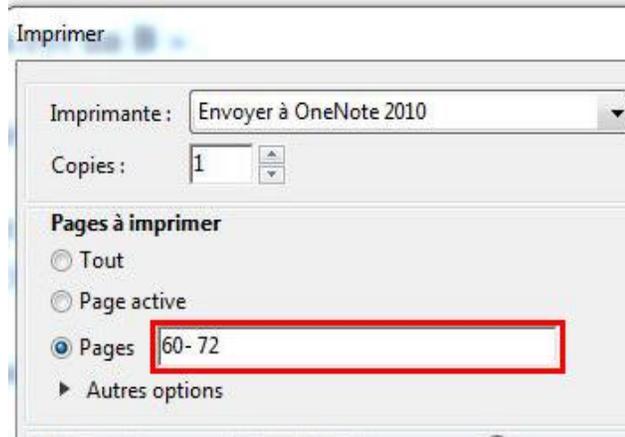
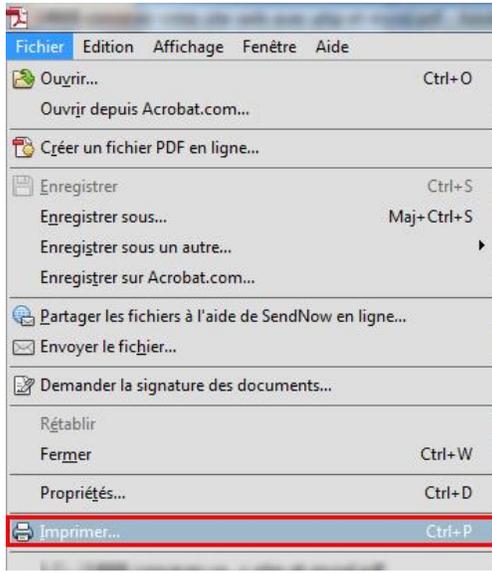
2. Depuis votre Bloc-notes :

- Allez dans l'onglet **Insertion** -> **Impression de fichier**;
- Dans la boîte de dialogue qui s'affiche, sélectionnez le fichier à insérer, et appuyez sur le bouton **Insérer**.



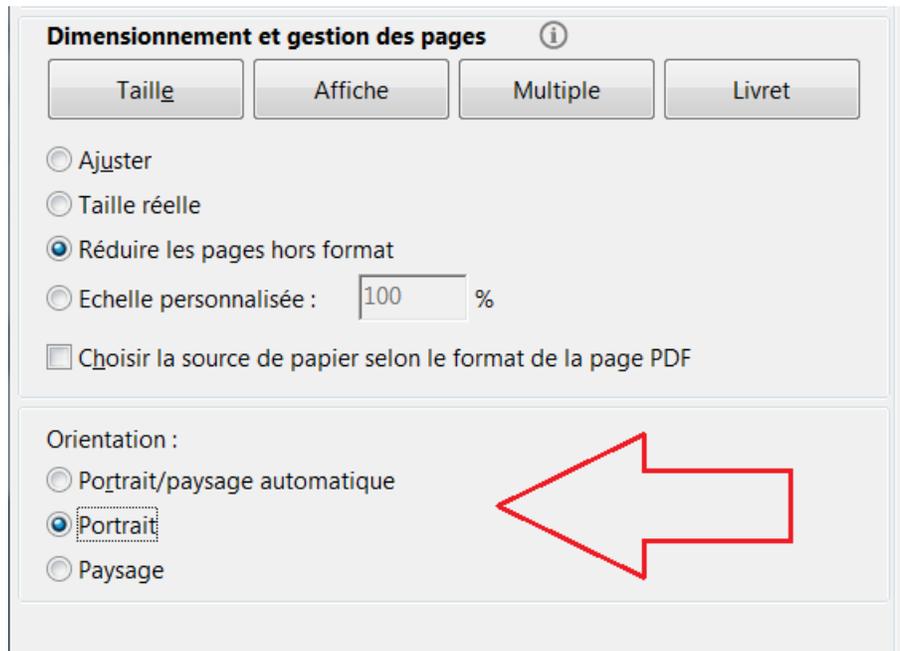
3. Depuis votre lecteur PDF : (PC seulement)

- Ouvrez le PDF avec votre lecteur PDF habituel (*Adobe Acrobat Reader, Foxit Reader...*);
- Allez dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Imprimer...** (ou faire CTRL + P) pour ouvrir la boîte de dialogue **Imprimer**;
- Choisissez **Envoyer à OneNote** comme imprimante. Vous pouvez sélectionner les pages que vous voulez ajouter à votre Bloc-notes.



## LE PDF NE S'AFFICHE PAS DANS LA BONNE ORIENTATION, COMMENT PUIS-JE FAIRE POUR LE PIVOTER ?

Insérez votre PDF à partir de votre lecteur de PDF habituel, arrivé sur la boîte de dialogue Imprimer, vous avez la possibilité de choisir l'orientation du PDF en fond d'écran.



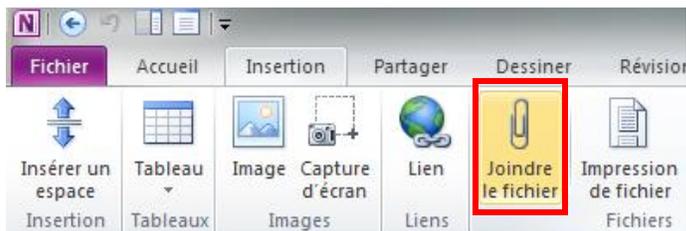
## EST-CE QUE JE PEUX INSÉRER D'AUTRES FORMATS EN FOND D'ÉCRAN?

Vous pouvez insérer n'importe quel type de document électronique qui peut être imprimé sur papier, tels que, les documents Word, Excel, Powerpoint, Visio, page web,... en ouvrant le document avec son programme par défaut, faites **Ctrl + P** et choisissez *Envoyer à OneNote* comme imprimante.

Une fois le document inséré en fond d'écran dans OneNote, vous pouvez ajouter des bulles de notes n'importe où sur la page pour compléter les notes de cours.

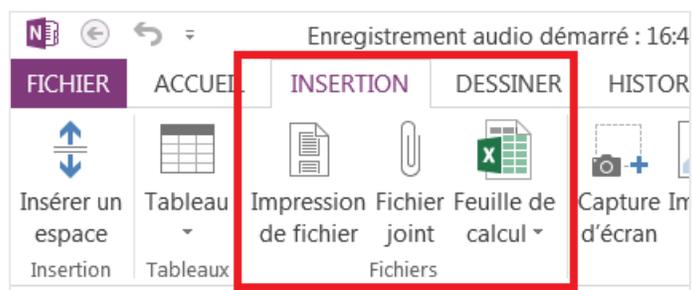
## COMMENT PUIS-JE INSÉRER UN ENREGISTREMENT DU COURS DANS MA PAGE DE NOTES?

Il est possible d'insérer n'importe quel type de fichiers avec l'option **Joindre le fichier** de l'onglet **Insertion**, dont un enregistrement audio.



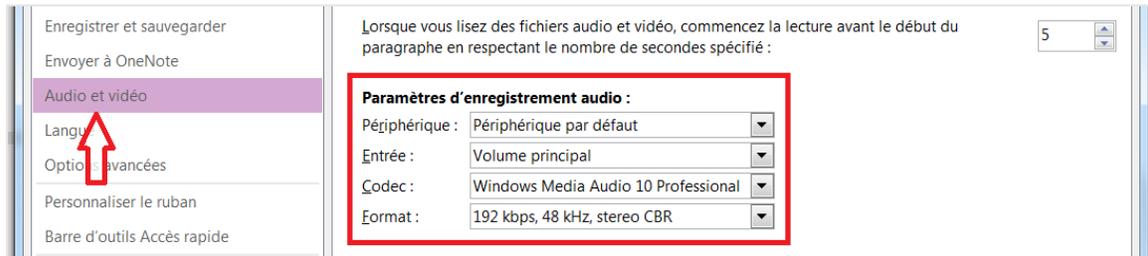
Cependant, il est également possible d'enregistrer le cours directement avec OneNote lors du cours et de synchroniser la prise de note avec l'enregistrement. De cette façon, en cliquant sur la note, l'audio débute automatique au moment où la note a été prise lors du cours.

Pour faire un enregistrement du cours, allez dans l'onglet **Insertion**, dans la section **Enregistrements**, cliquez sur le bouton **Enregistrement audio**. L'enregistrement commence aussitôt. Les notes que vous prenez lors de l'enregistrement sont automatiquement synchronisées avec l'audio.



## COMMENT PUIS-JE OPTIMISER LA PRISE DE SON LORS DE L'ENREGISTREMENT AUDIO?

Une des façons de faire est d'améliorer la qualité de l'enregistrement. Pour se faire, cliquez sur le menu **Fichier -> Option -> Audio et Vidéo**.



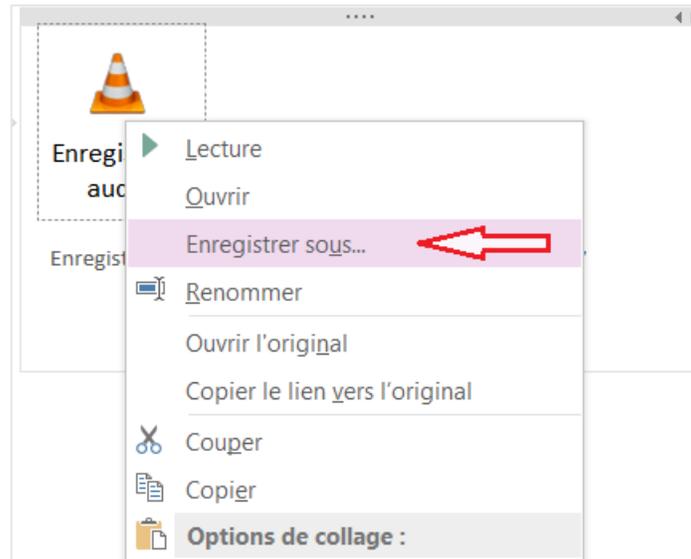
Arrivé sur cette fenêtre, vous pouvez changer le codec utilisé (par défaut, c'est Windows Media Audio Voice 9) ainsi que le format.

Une autre façon est d'utiliser un meilleur micro externe pour avoir un meilleur enregistrement par rapport à celui intégré à votre laptop. Les caractéristiques les plus importantes pour un micro sont la sensibilité du capteur (exprimé en mV/pa ou db) et la direction du capteur (de préférence unidirectionnel, mais c'est plus cher).

Finalement, il est également utile de situer le micro le plus près possible de la source, tel que le professeur par exemple.

## PUIS-JE EXTRAIRE SEULEMENT L'AUDIO DE MON COURS POUR L'ECOUTER SUR MES APPAREILS MOBILES?

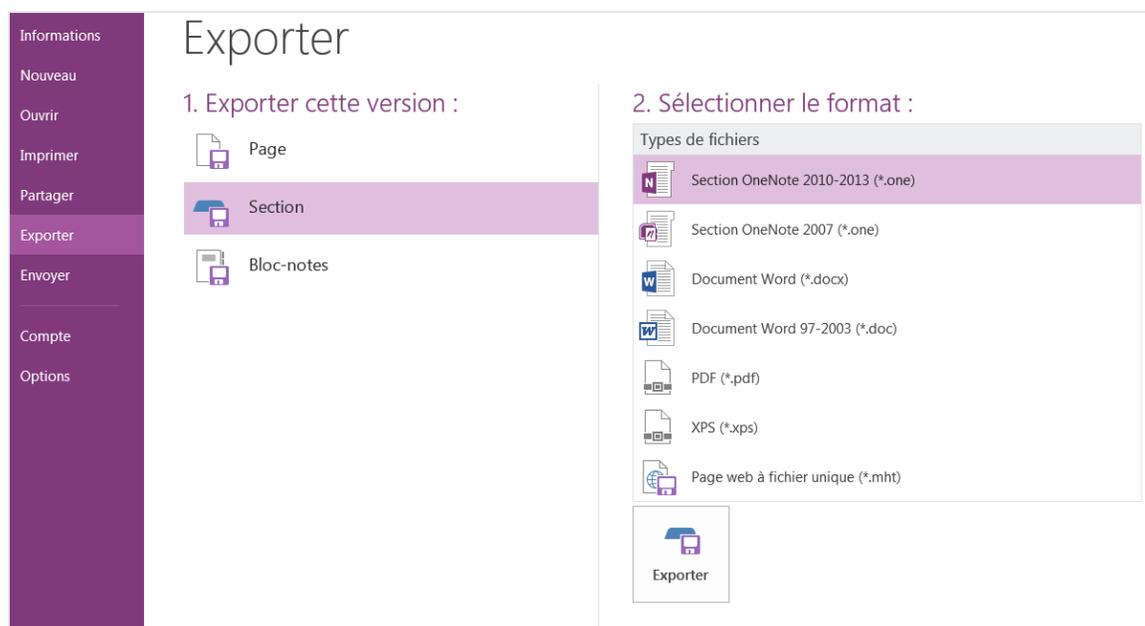
Oui, faites un clic droit sur l'icône de l'enregistrement -> Enregistrer sous... -> Donnez un nom à votre enregistrement.



## PUISQUE J'IMPRIME POUR ÉTUDIER, COMMENT PUIS-JE IMPRIMER EN M'ASSURANT D'AVOIR LES NOTES DU PROFESSEUR ET MES NOTES AJOUTÉES LORS DU COURS?

Il faut exporter le bloc-notes, la section ou la page en document Word et faire les mises en pages dans Word. Pour ce faire :

- allez dans le menu **Fichier -> Exporter** ;
- Choisissez si vous voulez exporter la **page** en cours, la **section** en cours ou le **Bloc-Notes** en cours. Puis sélectionnez le **format**, assurez-vous de sélectionner *Document Word (\*.docx)* ou *PDF* (s'il s'agit du Bloc-Notes en cours) ;
- Appuyez sur bouton **Exporter** pour exporter le document ;
- Choisissez l'emplacement et le nom du fichier et appuyez sur Enregistrer pour terminer.



## COMMENT UTILISER LES INDICATEURS ? COMMENT RECHERCHER PARMIS LES INDICATEURS ?

Les indicateurs vous permettent de placer des signets dans vos notes. Il y a plusieurs types d'indicateurs, chaque type (nom) ayant sa propre utilité. L'intérêt des indicateurs est que OneNote les répertorie par type, localisation et date! Ceci vous permet de les retrouver rapidement.



Appuyer sur le bouton **Rechercher des Indicateurs** pour effectuer une recherche. Le panneau **Synthèse des indicateurs** s'ouvre et vous avez la liste de tous les indicateurs dans votre Bloc-Notes (par défaut).

Pour affiner votre recherche :

- Regroupez vos indicateurs
- Délimitez l'étendue de la recherche
- Appuyez sur le bouton **Actualiser les recherches**

# Synthèse des indicateurs

Recherche terminée

Regrouper les indicateurs par :

Nom de l'indicateur

1

Afficher uniquement les éléments de

## À faire

$\text{CH}_2\text{O} + \text{TEA} \rightarrow \text{CO}_2 + \text{electrons}$

Surface Ocean Processes: Photosynthesis...

## Définition

Assume two types of rock exist (and approxi...

## Idé

OneNote Tip:

OneNote Tip:

## Idea

OneNote Tip:

Rechercher :

Ce bloc-notes

2

Actualiser les résultats

3

Créer une page de résumé

## Voir aussi

Personnaliser les balises

Regrouper les indicateurs par :

Date

Nom de l'indicateur

Section

Titre

Date

Texte de la note

Rechercher :

Ce bloc-notes

Ce groupe de pages

Cette section

Ce groupe de sections

Ce bloc-notes

Tous les blocs-notes

Notes d'aujourd'hui

Notes d'hier

Notes de la semaine

Notes de la semaine dernière

Notes plus anciennes