

# Manipuler un document PDF

---

Ce court document réunit quelques manipulations d'un document PDF permettant d'améliorer sa lisibilité et son utilisation. Ces manipulations peuvent être utilisées seules ou en combinaisons selon vos préférences et vos besoins.

## Zoom

Pour faire un zoom, allez dans le menu

- Menu : Affichage
- Zoom

Les options les plus intéressantes :

- Zoom de sélection
- Redistribuer
  - Changer de zoom :
    - Clic droit souris + Pleine largeur
  - Sortir du zoom :
    - Clic droit souris + Sélection (ou Main)

## **Contrastes & Couleurs**

Pour améliorer la lecture, vous pouvez modifier le contraste et les couleurs du fond d'écran et de la police de caractère.

- Menu : Édition
- Préférences
- Accessibilité
- Options des couleurs du document
- Remplacer les couleurs du document

## **Lecture audio**

Adobe Reader offre la possibilité de faire lire le texte du document par voix de synthèse.

Pour se faire lire le texte, cliquez sur :

- Menu : Affichage
- Lecture audio
- Activer la lecture audio

Les raccourcis clavier de la lecture audio sont :

Activer la lecture	Maj + Ctrl + <b>Y</b>
Lire la page	Maj + Ctrl + <b>V</b>
Lire jusqu'à la fin	Maj + Ctrl + <b>B</b>
Pause	Maj + Ctrl + <b>C</b>
Arrêt	Maj + Ctrl + <b>E</b>

Pour changer la voix par défaut :

- Menu : Édition
- Préférences
- Lecture
- Options de lecture audio
- cocher/décocher les options souhaitées

## Navigation dans le document

Plusieurs options de navigation dans les documents PDF sont disponibles. En voici quelques-unes qui peuvent s'avérer très utiles.

### Accéder à la table des matières

Si le document est bien balisé, on retrouvera une table des matières sous la forme de signets. La table des matières permet d'accéder directement aux différentes sections du document.

- Ouvrir l'onglet Signets : 

### Atteindre la page

Il est possible d'atteindre directement une page du document. Attention, le numéro de la page représente la page du document électronique et pas nécessairement celle du texte, car il arrive que les versions électroniques comportent une pagination différente.

- Ouvrir Affichage

- Navigation de pages
- Pages...
- Inscrire le numéro de la page

## Rechercher un mot dans le document

Les documents électroniques permettent de rechercher des mots dans l'ensemble de son contenu textuel, ce qui peut être très utile pour retrouver une citation, les occurrences d'un mot concept, etc.

- Édition
- Rechercher
- ou Ctrl+F