

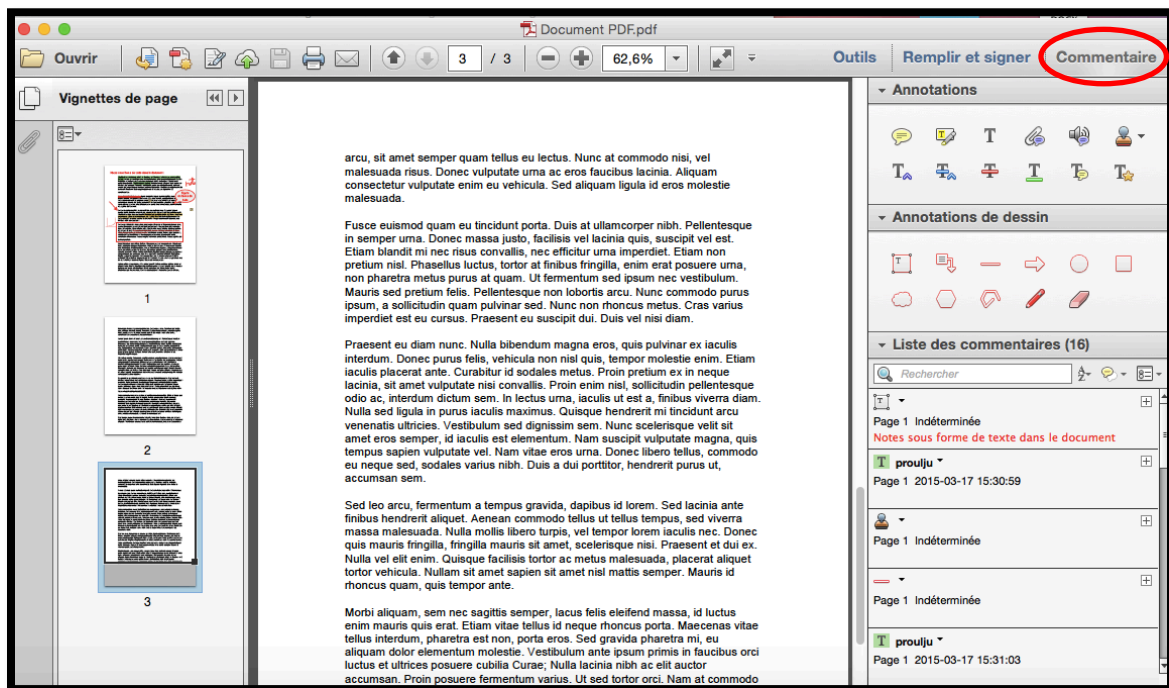
Prise de notes avec Adobe Reader XI

L'interface d'Adobe Reader XI

Ce guide est produit à partir de la version Adobe Reader XI. Les versions antérieures contiennent également les fonctions discutées dans ce guide, mais leur emplacement et leur fonctionnement peut différer légèrement.

Adobe Reader offre plusieurs outils de prises de notes très utiles pouvant servir lors de la lecture autant qu'à prendre des notes pendant les cours.

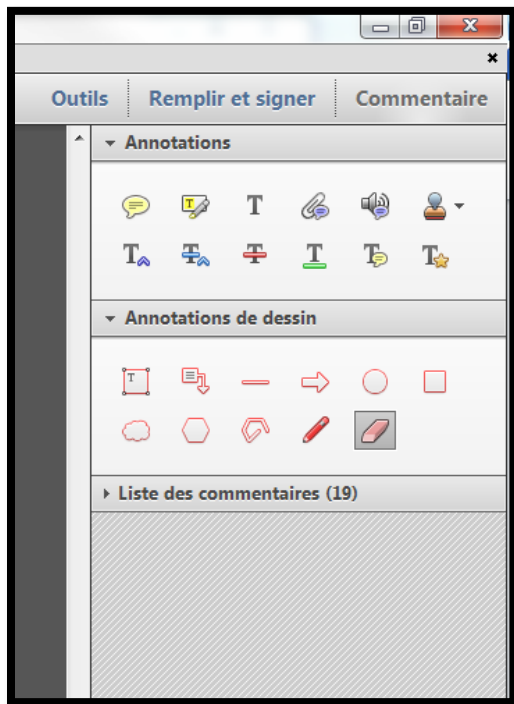
Les outils de prises de notes se retrouvent principalement dans l'onglet commentaire où l'on retrouve les outils d'annotation, de dessins et de classement et de recherche des notes insérées dans le texte.



L'onglet commentaire

L'onglet commentaire est séparé en 3 sections. La première inclut les outils d'annotation et d'insertions. La seconde section contient les outils de dessins et d'ajout de formes. La troisième section contient la liste des annotations, ainsi que quelques outils de recherche d'organisation et de filtrage des annotations, ce qui peut s'avérer très utile pour les documents volumineux où l'on a pris beaucoup de notes. Il est possible d'ajouter une case à cocher sur toutes les annotations à

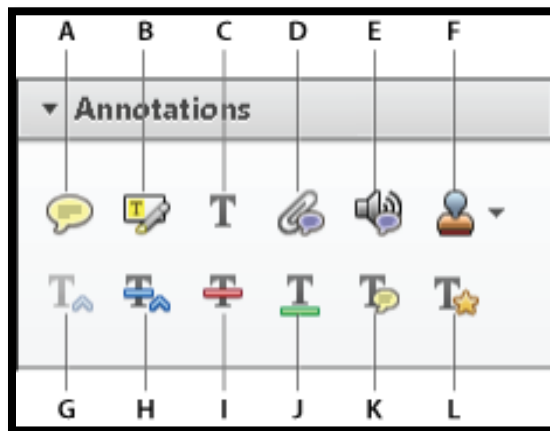
partir de la liste, ce qui peut servir à indiquer une tâche à effectuer.



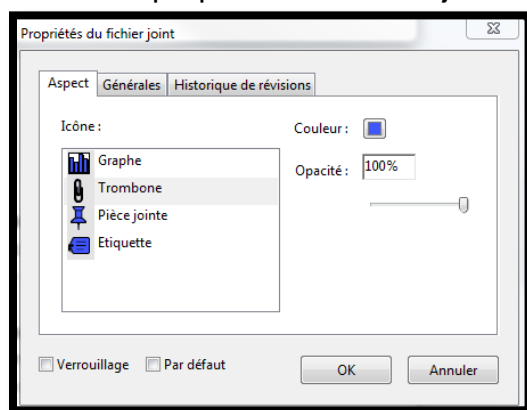
Voici la description des 12 types d'annotations.

Le panneau d'annotation

- A. Ajouter une note
- B. Surligner le texte
- C. Ajout d'un commentaire texte
- D. Joindre un fichier
- E. Enregistrer l'audio
- F. Outil et menu Ajouter un tampon
- G. Insérer le texte à l'emplacement du curseur
- H. Remplacement de texte
- I. Texte barré
- J. Souligné
- K. Ajouter une note au texte
- L. Annotation de correction de texte



- A. **Ajouter une note** : cette option permet d'insérer une note sous forme de bulle. L'avantage de ce type de note est que lorsque la note n'est pas sélectionnée (lue) elle n'occupe pas beaucoup d'espace, car elle prend la forme d'une infobulle. Ainsi, il est possible d'insérer de longue note sans empiéter sur le texte original.
- B. **Surligner le texte** : cet outil permet de surligner le texte sélectionné. Il est possible de modifier la couleur et l'opacité du surlignement dans les **propriétés d'outils par défaut** en pressant le bouton droit de la souris.
- C. **Ajout de commentaires texte** : cet outil permet d'insérer des notes directement dans le texte original, ce qui permet de les mettre en évidence, contrairement à l'outil **Ajouter une note**, qui permet de les dissimuler.
- D. **Joindre un fichier** : l'ajout de fichier permet d'insérer n'importe quels types de fichiers au document sous la forme de pièce jointe, que ce soit un fichier texte, audio, vidéo, un tableau, etc. Attention, le fichier ajouté sera copié dans le document original, ce qui peut augmenter considérablement le poids du fichier, comme dans le cas où l'on joindrait un vidéo ou un fichier audio au document.
Pour joindre un fichier, on doit premièrement sélectionner l'outil, puis sélectionner l'emplacement dans le document original en appuyant à cet endroit. Ensuite on peut choisir le fichier à joindre et finalement, on doit choisir les propriétés du fichier joint.

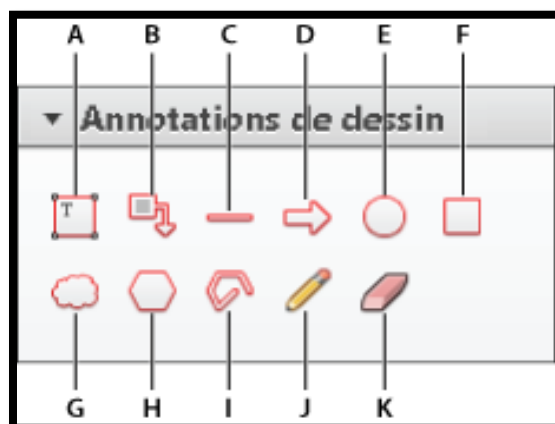


- E. **Enregistrer l'audio** : cet outil permet d'enregistrer du contenu audio directement dans le document original. On peut, par exemple, enregistrer une explication du professeur avec le micro intégré à son portable pendant le cours. Ainsi, lors de la révision des notes de cours, on pourra réécouter l'explication sans avoir à gérer des fichiers audios séparés. Attention, les fichiers audio sont enregistrés directement dans le document original, ce qui augment rapidement son poids et il ne semble pas être possible de les exporter du document original.
- F. **Outil et menu Ajouter un tampon** : Ceci permet d'ajouter des tampons

- au document original. Les tampons peuvent servir à indiquer ou mettre en évidence des sections du document, des champs de formulaire à remplir, à indiquer l'état du document ou à insérer une image.
- G. Insérer le texte à l'emplacement du curseur** : cet outil permet d'insérer une note sous la forme d'infobulle à l'endroit où se trouve le curseur dans le texte. La note est indiquée par un petit triangle de couleur dans le texte et la note apparaît lorsque l'on passe le curseur à cet endroit dans le texte. Cet outil est principalement conçu pour indiquer un ajout à faire au document lors de la correction, mais rien n'interdit aussi d'insérer des notes à un endroit très précis dans le texte sans parasiter le texte pour autant. Cependant, le marqueur de la note (petit triangle) n'est pas facile à voir et peut passer inaperçu à la lecture.
- H. Remplacement de texte** : Le remplacement de texte permet de rayer le texte sélectionné et d'insérer une note ou un texte de remplacement sous la forme d'une infobulle. Cette option est très utile lors de la révision et de la correction d'un document.
- I. Texte barré** : Cette option permet de rayer une section du texte original que l'on sélectionne après avoir appuyé sur cette option.
- J. Souligné** : Le soulignement permet de souligner une section du texte après avoir sélectionné cet outil.
- K. Ajouter une note au texte** : l'ajout d'une note au texte permet de souligner une section du texte et d'y ajouter une note sous la forme d'une infobulle. C'est l'équivalent de l'outil de remplacement de texte.
- L. Annotation de correction de texte** : Cette dernière option ouvre simplement une courte explication des trois fonctions permettant de corriger le texte, soit Insérer, Suppression de texte et Remplacement de texte.

Le panneau d'Annotation de dessins

- A.** Ajouter une zone de texte
B. Ajouter une légende
C. Tracer une ligne
D. Tracer une flèche
E. Tracer une ellipse
F. Tracer un rectangle
G. Tracer un nuage
H. Tracer un polygone
I. Tracer des lignes connectées
J. Tracer une forme libre
K. Effacer une forme libre



- A. Ajouter une zone de texte** : cet outil permet d'insérer un encadré où l'on peut ajouter du texte. On peut choisir la couleur du contour, le

- remplissage et l'opacité. Cet outil offre également quelques options de mises en forme de la note comme le gras et l'italique.
- B. **Ajouter une légende** : cet outil permet d'ajouter une courte note dans un encadré sur le texte et d'indiquer par une flèche à quoi la note fait référence. Cet outil peut être utile pour mettre en évidence une courte note faisant référence à une section très précise du texte. Il est possible de déplacer la flèche et le texte après l'avoir écrit et de choisir la couleur du contour, la couleur du remplissage et l'opacité.
 - C. **Tracer une ligne** : cet outil permet de tracer une ligne droite sur le texte.
 - D. **Tracer une flèche** : cet outil permet de tracer une flèche sur le texte. On peut choisir la couleur, l'épaisseur, la forme et la forme de la fin de la flèche dans les propriétés de l'outil (clic droit sur l'outil).
 - E. **Tracer une ellipse** : cet outil permet de tracer une forme elliptique sur le texte. Il peut servir à mettre en évidence une section du texte, ou à créer un dessin explicatif dans le texte. Il est possible de modifier la couleur, le style et l'épaisseur du contour, ainsi que la couleur de fond et son opacité.
 - F. **Tracer un rectangle** : cet outil permet de tracer une forme rectangulaire sur le texte. Il peut servir à mettre en évidence une section du texte, ou à créer un dessin explicatif dans le texte. Il est possible de modifier la couleur, le style et l'épaisseur du contour, ainsi que la couleur de fond et son opacité.
 - G. **Tracer un nuage** : cet outil permet de tracer des nuages ou de bulles d'idée sur le texte. Contrairement aux deux outils précédents, celui-ci permet d'inclure une note sous forme d'infobulle qui s'ouvre lorsque l'on passe le curseur sur le nuage. Il peut servir à mettre en évidence une section du texte et à y associer une note. Il est possible de modifier la couleur, le style et l'épaisseur du contour, ainsi que la couleur de fond et son opacité.
 - H. **Tracer un polygone** : cet outil permet de tracer polygone sur le texte. Il peut servir à mettre en évidence une section du texte, ou à créer un dessin explicatif dans le texte. Il est possible de modifier la couleur, le style et l'épaisseur du contour, ainsi que la couleur de fond et son opacité.
 - I. **Tracer des lignes connectées** : cet outil permet de tracer une ligne irrégulière sur le texte. Il peut servir à mettre en évidence une section du texte, ou à créer un dessin explicatif dans le texte. Il est possible de modifier la couleur, le style, l'épaisseur et l'opacité de la ligne, ainsi que d'ajouter une forme à la fin de la ligne.
 - J. **Tracer une forme libre** : cet outil permet de dessiner librement sur le texte. Il a créé un dessin explicatif dans le texte entre autres. Il est possible de modifier la couleur et l'opacité du trait.
 - K. **Effacer une forme libre** : cet outil permet d'effacer uniquement des traits en forme libre.

Le panneau de la liste des commentaires

Trier les commentaires

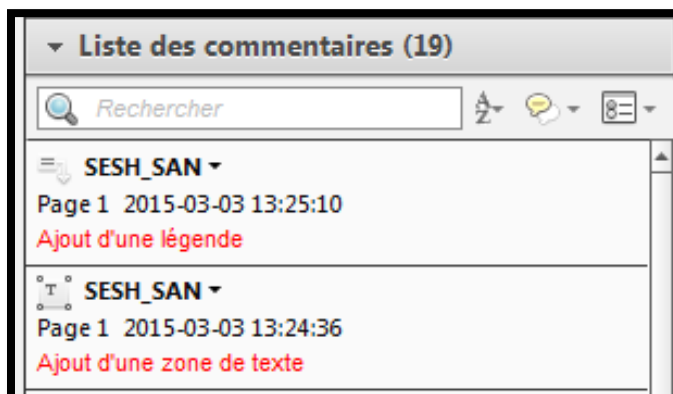
par :

- Types
- Pages
- Auteurs
- État de coche

Filtrer les commentaires

par :

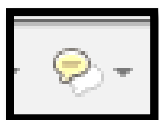
- Types
- Réviseur
- État



Adobe offre également un outil pour gérer les annotations que l'on ajoute aux documents. Dans l'onglet **Liste des commentaires**, on retrouve un moteur de recherche qui permet de rechercher des mots clés spécifiquement dans les annotations, ce qui peut s'avérer très utile lors de la révision ou lors des travaux de recherches.



Trier les commentaires : La liste des commentaires peut être triés par types (texte, surlignement, formes, etc.) par numéros de pages, selon les auteurs des annotations ou par état de coche.

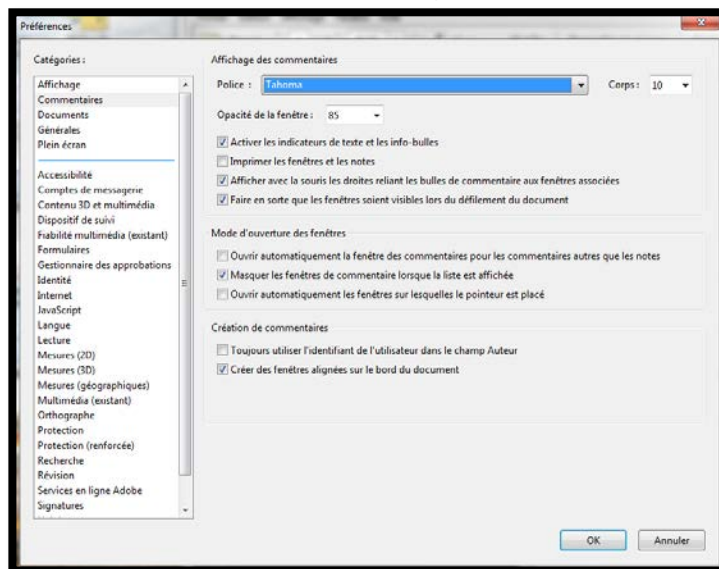
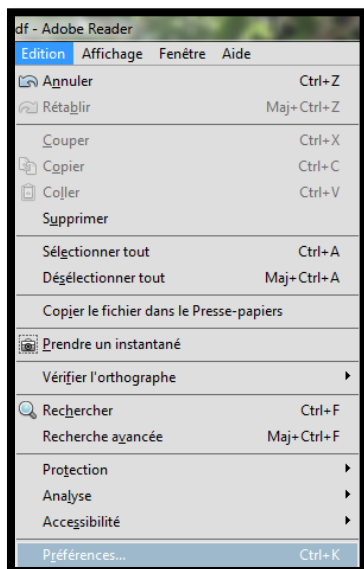


Filtrer les commentaires : La liste des annotations peut également être filtrée par types. Il est possible de sélectionner un ou plusieurs types à afficher. Il est possible de filtrer la liste d'annotations selon le réviseur, par son été coché ou non coché ou son état.

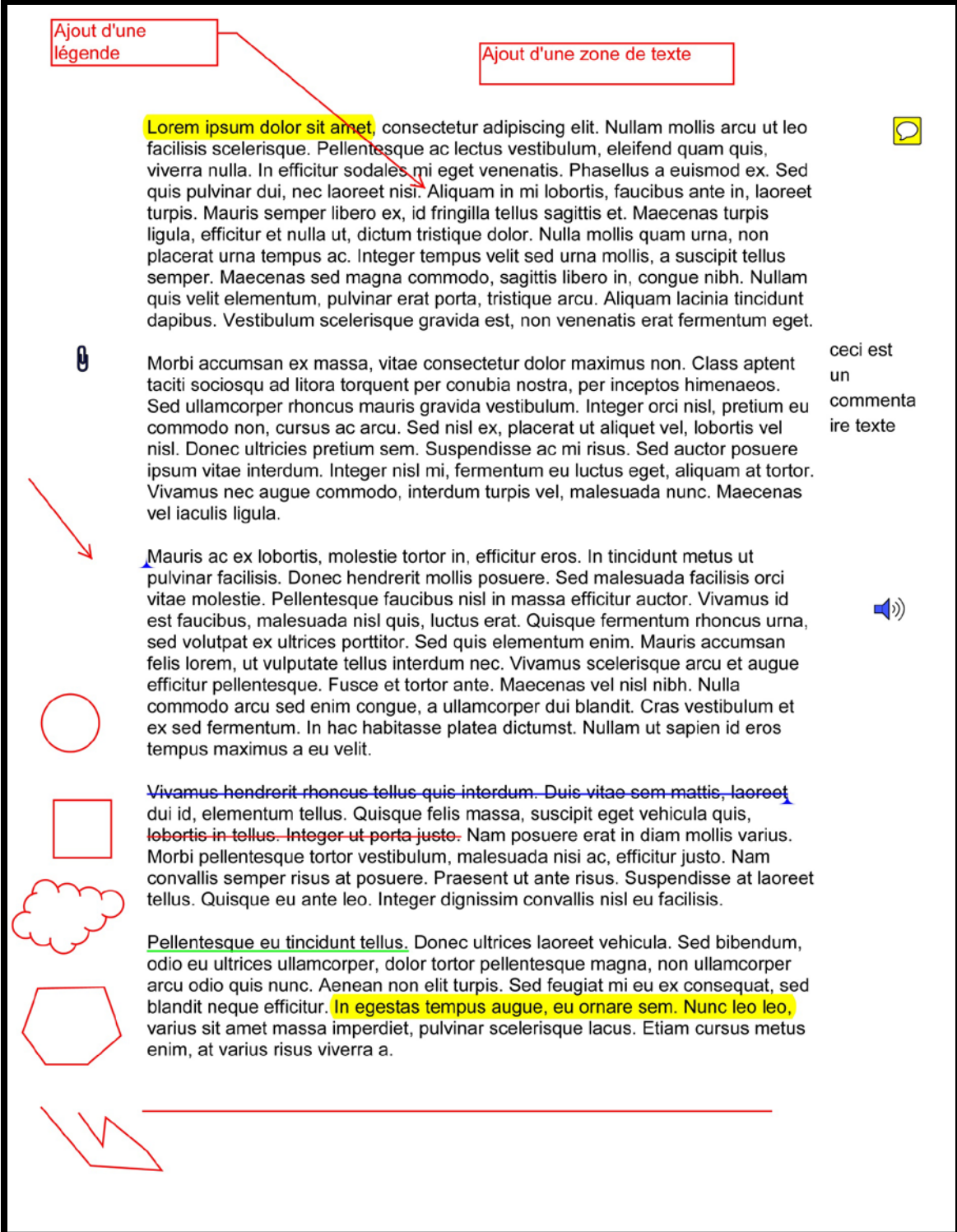
Ainsi, si l'on utilise chaque type d'annotation pour une fonction précise, il est possible d'utiliser les outils de tri et de filtrage pour naviguer et gérer les annotations efficacement.

Les préférences des commentaires

Les préférences des commentaires se retrouvent dans l'onglet **Édition / Préférences...**, puis **Commentaires**. ON peut y modifier la police de caractère des annotations, ainsi que plusieurs options liées à l'affichage des annotations.




Exemple des fonctions de prise de notes





Ajout d'une légende


Ajout d'une zone de texte


Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nullam mollis arcu ut leo facilisis scelerisque. Pellentesque ac lectus vestibulum, eleifend quam quis, viverra nulla. In efficitur sodales mi eget venenatis. Phasellus a euismod ex. Sed quis pulvinar dui, nec laoreet nisi. Aliquam in mi lobortis, faucibus ante in, laoreet turpis. Mauris semper libero ex, id fringilla tellus sagittis et. Maecenas turpis ligula, efficitur et nulla ut, dictum tristique dolor. Nulla mollis quam urna, non placerat urna tempus ac. Integer tempus velit sed urna mollis, a suscipit tellus semper. Maecenas sed magna commodo, sagittis libero in, congue nibh. Nullam quis velit elementum, pulvinar erat porta, tristique arcu. Aliquam lacinia tincidunt dapibus. Vestibulum scelerisque gravida est, non venenatis erat fermentum eget.

 ceci est un commentaire de texte

 Morbi accumsan ex massa, vitae consectetur dolor maximus non. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos. Sed ullamcorper rhoncus mauris gravida vestibulum. Integer orci nisl, pretium eu commodo non, cursus ac arcu. Sed nisl ex, placerat ut aliquet vel, lobortis vel nisl. Donec ultricies pretium sem. Suspendisse ac mi risus. Sed auctor posuere ipsum vitae interdum. Integer nisl mi, fermentum eu luctus eget, aliquam at tortor. Vivamus nec augue commodo, interdum turpis vel, malesuada nunc. Maecenas vel iaculis ligula.

 Mauris ac ex lobortis, molestie tortor in, efficitur eros. In tincidunt metus ut pulvinar facilisis. Donec hendrerit mollis posuere. Sed malesuada facilisis orci vitae molestie. Pellentesque faucibus nisl in massa efficitur auctor. Vivamus id est faucibus, malesuada nisl quis, luctus erat. Quisque fermentum rhoncus urna, sed volutpat ex ultrices portitor. Sed quis elementum enim. Mauris accumsan felis lorem, ut vulputate tellus interdum nec. Vivamus scelerisque arcu et augue efficitur pellentesque. Fusce et tortor ante. Maecenas vel nisl nibh. Nulla commodo arcu sed enim congue, a ullamcorper dui blandit. Cras vestibulum et ex sed fermentum. In hac habitasse platea dictumst. Nullam ut sapien id eros tempus maximus a eu velit.

 Vivamus hendrerit rhoncus tellus quis interdum. Duis vitae sem mattis, laoreet dui id, elementum tellus. Quisque felis massa, suscipit eget vehicula quis, lobortis in tellus. Integer ut porta justo. Nam posuere erat in diam mollis varius. Morbi pellentesque tortor vestibulum, malesuada nisi ac, efficitur justo. Nam convallis semper risus at posuere. Praesent ut ante risus. Suspendisse at laoreet tellus. Quisque eu ante leo. Integer dignissim convallis nisl eu facilisis.

 Pellentesque eu tincidunt tellus. Donec ultrices laoreet vehicula. Sed bibendum, odio eu ultrices ullamcorper, dolor tortor pellentesque magna, non ullamcorper arcu odio quis nunc. Aenean non elit turpis. Sed feugiat mi eu ex consequat, sed blandit neque efficitur. In egestas tempus augue, eu ornare sem. Nunc leo leo, varius sit amet massa imperdiet, pulvinar scelerisque lacus. Etiam cursus metus enim, at varius risus viverra a.

