

Gestion du temps — tâches

RescueTime



RescueTime

Il s'agit d'un logiciel disponible sur toutes les plateformes. La version gratuite permet de mesurer le temps passé sur chacune des applications de votre ordinateur, et même sur quels sites Web vous passer le plus de temps. Il est possible de paramétrer des objectifs de temps d'utilisation des différentes applications ou sites Internet et de recevoir un courriel hebdomadaire rendant compte de l'utilisation du temps sur l'ordinateur. Ce logiciel offre une version payante permettant de bloquer certaines applications pendant une période de temps déterminée et de mesurer le temps passé loin de son poste de travail. Il peut même envoyer des notifications lorsque vos objectifs ont été atteints. Un essai gratuit de 14 jours de la version payante est disponible.

Task Timer



Il s'agit d'une application plugiciel pour le navigateur Google Chrome. Elle vous permet de créer une liste de tâches à faire et de mesurer le temps passé sur chacune de ces tâches. Il permet de se créer des objectifs de temps à passer sur chacune des tâches. La présentation est modifiable. Il est possible de voir les progrès effectués grâce à des barres de progression, de voir sur des diagrammes circulaires la division du temps passé sur chacune des tâches et de récupérer ces informations sous forme de fichier texte. Des notifications sous forme d'alertes sont disponibles lorsque les objectifs sont atteints.

Google agenda



Google agenda (appelé Google Calendar en anglais) permet la tenue d'un ou de plusieurs agendas (calendriers) personnels et le partage d'agendas avec d'autres individus. Pratique pour connaître les disponibilités de chacun afin de programmer une réunion d'équipe. Il est possible de le synchroniser avec d'autres appareils, tels qu'un téléphone mobile. Des notifications et rappels sont possibles par SMS, par courriel ou par fenêtre contextuelle. Il est par ailleurs possible d'importer des événements à partir de Microsoft Outlook ou iCalendar par exemple. Une liste à faire peut également être créée.

Google Keep



Google Keep est une application de prise de notes gratuite qui fonctionne sur téléphone, tablette, ordinateur et accessoires Android. Tout y est synchronisé sur vos appareils. La version web propose les fonctionnalités de base, soit de prendre des notes, de changer sa couleur, insérer une image et ajouter des listes. Les notes peuvent être affichées sous la forme d'une liste ou d'une grille et elles peuvent être classées par libellés. Il offre d'associer un rappel à une note et un collaborateur, d'enregistrer un mémo vocal et de partager vos notes. Google Keep facilite l'enregistrement d'idées et de listes personnelles, et leurs partages avec vos amis et votre famille. Les notes se synchronisent entre vos différents appareils. Retrouvez facilement vos notes à l'aide d'une simple recherche par mot clé.

Outlook tâche



Outlook est un des logiciels de la suite Office qui est également offert en version applications avec Onedrive. L'Université de Montréal offre à tous ses étudiants la suite Microsoft Office 365. Outlook tâches est arrimé à la boîte courriel Outlook et permet de créer des événements, des rendez-vous et des tâches en général ou à partir de courriels, de créer un agenda collaboratif. Vous pouvez donner des échéances à chaque tâche, inviter des personnes à participer aux tâches et noter l'état de complétude. Chaque tâche est inscrite dans l'agenda lorsqu'elle a une échéance ce qui permet de bien gérer le temps simplement à partir d'une seule plateforme.

Any.do



L'agenda Any.do est la combinaison d'un agenda, calendrier, rappels, listes et notes. C'est une application multiplateforme qui permet la synchronisation entre plusieurs appareils. Il permet également le partage de listes pour assigner différentes tâches à différentes personnes et l'enregistrement vocal des notes. Il est également possible de transférer un élément de votre boîte courriel vers votre agenda Any.do.